

靜宜大學國際企業學系 碩士學位論文格式規範

97年4月訂定
97年5月修正
108年4月修正

一、論文編印項目次序：論文應包括篇首、正文及參證三個部份其編列順序如下：

篇首部份	<ol style="list-style-type: none">1. 封面及書背（附件一）2. 空白頁3. 靜宜大學論文口試委員會審定書（附件二）4. 謝誌5. 摘要 (1)中文摘要 (2)英文摘要（附件三）6. 目錄：目錄依次為表目錄、圖目錄、論文之緒論及論文所分之篇、章、節、項、款暨結論等排列。附錄、參考書目及索引，應於結論之後依次排列。目錄之層級以不超過三個層次為原則。7. 表目錄8. 圖目錄9. 辭彙或符號說明
正文	<ol style="list-style-type: none">10. 本文
參證部份	<ol style="list-style-type: none">11. 參考文獻 (1) 中文部份：書籍 期刊 學術論文 文件 報紙 網路 (2) 西文部份：書籍 期刊 學術論文 文件 報紙 網路12. 附錄

二、規格說明

1. 封面及書背：請至本校綜合業務組-「學生使用表單」網頁下載(請點選)。著者須繕填系所名稱，學位別，論文名稱(中、英文)，指導教授及本人姓名，提送年月等。(參閱附件一)
2. 口試委員會審定書：請參閱本校圖書館(請點選)下載(參閱附件二)
3. 裝訂：精裝本封面及書背色調採用暗紅色製版燙金；
內頁：論文用紙以 70 磅以上 A4 白色紙張繕製，整本論文紙張大小、顏色應一致。論文尺寸及紙張：以 A4 規格紙張繕製(210mm*297mm)。
4. 內頁：
 - (1) 版面規格：
紙張頂端留邊 3 公分，左側留邊 3 公分，右側留邊 2.5 公分，底端留邊 3 公分，版面底端 1.5 公分處中央繕打頁次(請參見圖 1)。
 - (2) 頁次：
A、中文摘要至圖表目錄等，以 I, II, III, …等大寫羅馬數字連續編頁。
B、論文第一章以至附錄，均以 1, 2, 3, …等阿拉伯數字連續編頁。
 - (3) 內文：
A、字體：以 14 點字，中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman。
B、章節編號：章次使用第一章、第二章、……等中文數字編號。
C、章節名稱及段落層次：章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。節次、段次均自版面左端排起，各空一、二格後，繕排名稱。小段以下等號次及名稱，均以行首空數格間距表明層次。
D、行距：中文間隔一行，每頁最少 25 行，英文間隔 1.5 行，每頁最少 25 行，章名下留雙倍行距。
E、字距：中文為密集字距，如本規範使用字距，每行最少 32 字。英文不拘。
 - (4) 目錄：
按本規範所訂“論文編印項目次序”各項順序，依次編排論文內容各項目名稱、章、節、編號、頁次等。
 - (5) 圖表目錄：
A、表、圖分章各自成體系編列阿拉伯數字序號與標題，(例如圖 1-1、圖 2-1；表 1-1、表 2-1)。
B、表之序號與標題宜置於表之上方，置中排列。圖之序號與標題宜置於圖之下方，置中排列。表圖之資料來源及註解置於表、圖之下方置左縮排。
 - (6) 中英文摘要：
各約 300~800 字(並以一頁為原則)，中英文各一份裝訂於論文內。
 - (7) 符號說明：
各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中表列一頁說明，以便參閱，表內各

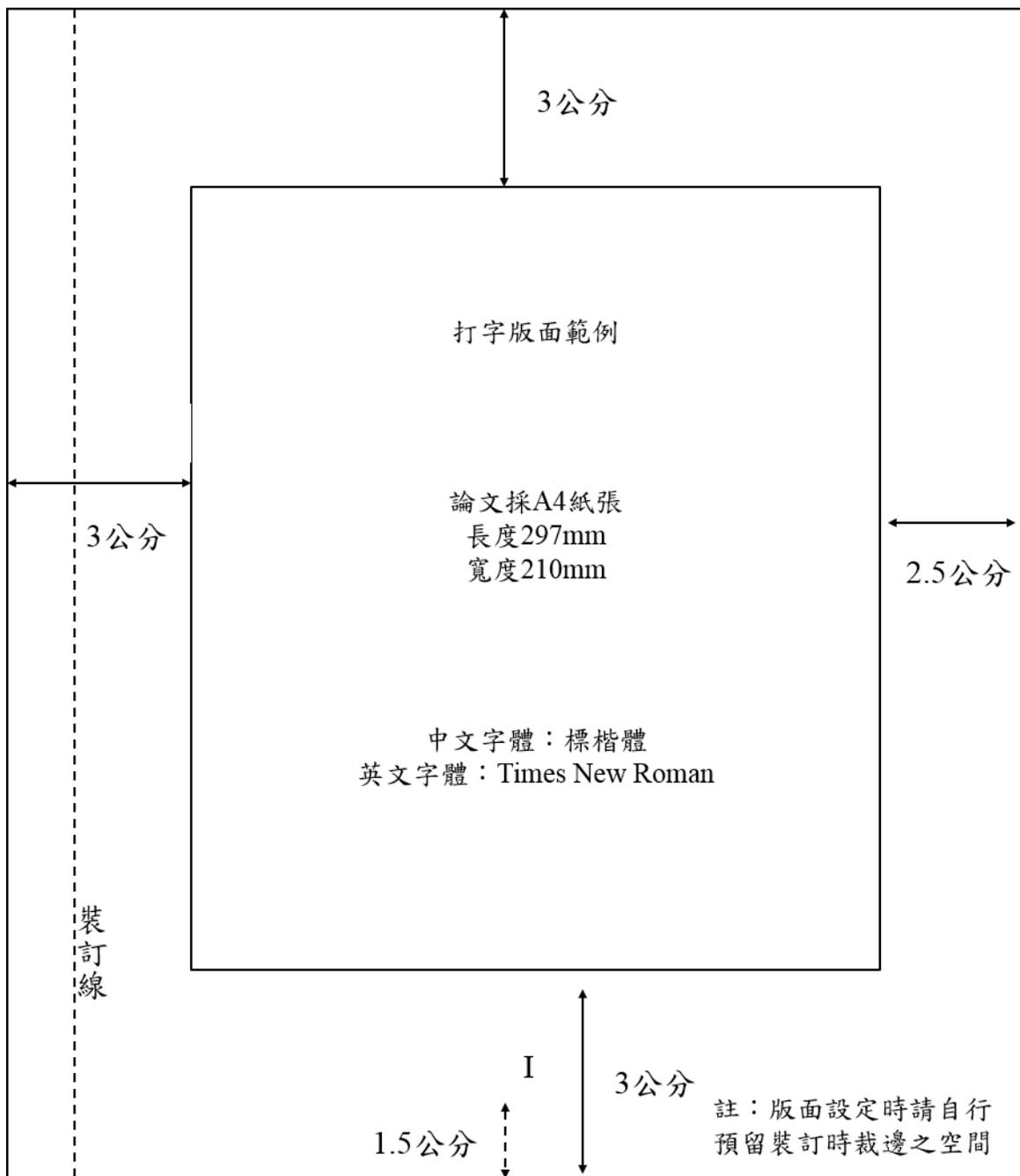
符號。

(8) 參考文獻：

須另起一頁，置於全篇論文最後一部份；中文資料與西文資料分開，按姓氏筆畫及字母次序編排，不須標號。參考文獻先列中文，後列英文文獻。期刊應註明作者、篇名、期名、卷期（年月）、頁數；書籍應包括作者、書名、出版地：出版處、年份。中文文獻上『年月』，應以中華民國年代為之（例如民國九十二年三月），外文文獻以阿拉伯數字西元年代（如 Dec. 2004）。格式寫法可參照 APA 或 CHICAGO 常用一般性之格式，格式務求前後一致。

5. 論文全文線上建檔：依學校規定將論文書目及全文上網建檔，請參考本校蓋夏圖書館--「靜宜碩士論文」網頁([請點選](#))說明。
6. 送繳：口試通過論文審定後，繳交論文本四份，一份送繳綜合業務組辦理(將依規定轉送國家圖書館，不限精裝本)，二份本校圖書館陳列參考(建議精裝本)，一份置系上供學弟妹參考。

【圖一 內頁格式】



【附件一 封面及書背格式】

The diagram illustrates the required layout for a thesis cover and back cover. It features a blue-bordered box on the left for the back cover and a green-bordered box for the front cover. The back cover contains the university and department names, the thesis title in Chinese and English, and the author's name. The front cover contains the university and department names, the thesis title in Chinese and English, the author's name, the advisor's name, and the date in both Chinese and English. Marginal requirements are indicated by red boxes and arrows: 4cm white space above the text and 3cm white space below the text. The text must be centered horizontally.

書背樣式

○ ○ ○ ○ 靜
○ ○ ○ ○ 宜
○ ○ ○ ○ 大
○ ○ ○ ○ 學
○ ○ ○ ○ 學
系

碩士論文

論文中
文題目

○ ○ ○ ○ 撰

○ 年 ○ 月

※文字皆須左右居中

※上方須留白 4cm

封面樣式

靜宜大學 ○ ○ ○ ○ 學系

碩士論文

Department of ○ ○ ○ ○, Providence University

Master Thesis

(論文中
文題目)

(論文中
文題目)

研究生：○ ○ ○ ○ 撰 (撰者中文姓名)

Graduate Student: ○ ○ ○ ○ (撰者英文姓名)

指導教授：○ ○ ○ ○ 博士

Advisor: ○ ○ ○ ○, Ph. D.

中華民國 ○ ○ 年 ○ 月

英文月 西元年

※下方須留白 3cm

靜宜大學

論文口試委員會審定書

本校_____學系 碩士班 _____君

所提論文：（中）_____

（英）_____

合於碩士資格水準、業經本委員會評審通過。

口試委員：_____

口試委員：_____

口試委員：_____

指導教授：_____

系主任：_____

中 華 民 國 年 月 日

【附件三 中文摘要格式樣本】

中文題目

研究生：XXX

指導教授：XXX、XXX

靜宜大學國際企業學系碩士班

摘要

本論文研製之

關鍵詞：XXX、XXX、XXX

【附件四 英文摘要格式樣本】

英文題目

Student : XXX

Advisor(s) : Dr. XXX
Dr. XXX

Department of International Business

Providence University

ABSTRACT

A procedure is -----

Keywords : XXX 、 XXX 、 XXX