

# 靜宜大學國際企業學系 碩士學位論文格式規範

97年4月訂定

97年5月修正

108年4月修正

一、論文編印項目次序：論文應包括篇首、正文及參證三個部份其編列順序如下：

篇首部份	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 封面及書背（附件一）</li><li>2. 空白頁</li><li>3. 靜宜大學論文口試委員會審定書（附件二）</li><li>4. 謝誌</li><li>5. 摘要 (1)中文摘要 (2)英文摘要（附件三）</li><li>6. 目錄：目錄依次為表目錄、圖目錄、論文之緒論及論文所分之篇、章、節、項、款暨結論等排列。附錄、參考書目及索引，應於結論之後依次排列。目錄之層級以不超過三個層次為原則。</li><li>7. 表目錄</li><li>8. 圖目錄</li><li>9. 辭彙或符號說明</li></ol>
正文	<ol style="list-style-type: none"><li>10. 本文</li></ol>
參證部份	<ol style="list-style-type: none"><li>11. 參考文獻<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 中文部份：書籍 期刊 學術論文 文件 報紙 網路</li><li>(2) 西文部份：書籍 期刊 學術論文 文件 報紙 網路</li></ol></li><li>12. 附錄</li></ol>

## 二、規格說明

1. 封面及書背：請至本校綜合業務組-「學生使用表單」網頁下載(請點選)。著者須繕填系所名稱，學位別，論文名稱(中、英文)，指導教授及本人姓名，提送年月等。(參閱附件一)
2. 口試委員會審定書：請參閱本校圖書館(請點選)下載(參閱附件二)
3. 裝訂：精裝本封面及書背色調採用暗紅色製版燙金；  
內頁：論文用紙以 70 磅以上 A4 白色紙張繕製，整本論文紙張大小、顏色應一致。論文尺寸及紙張：以 A4 規格紙張繕製(210mm\*297mm)。
4. 內頁：
  - (1) 版面規格：

紙張頂端留邊 3 公分，左側留邊 3 公分，右側留邊 2.5 公分，底端留邊 3 公分，版面底端 1.5 公分處中央繕打頁次(請參見圖 1)。
  - (2) 頁次：

A、中文摘要至圖表目錄等，以 I, II, III, …等大寫羅馬數字連續編頁。  
B、論文第一章以至附錄，均以 1, 2, 3, …等阿拉伯數字連續編頁。
  - (3) 內文：

A、字體：以 14 點字，中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman。  
B、章節編號：章次使用第一章、第二章、……等中文數字編號。  
C、章節名稱及段落層次：章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。節次、段次均自版面左端排起，各空一、二格後，繕排名稱。小段以下等號次及名稱，均以行首空數格間距表明層次。  
D、行距：中文間隔一行，每頁最少 25 行，英文間隔 1.5 行，每頁最少 25 行，章名下留雙倍行距。  
E、字距：中文為密集字距，如本規範使用字距，每行最少 32 字。英文不拘。
  - (4) 目錄：

按本規範所訂“論文編印項目次序”各項順序，依次編排論文內容各項目名稱、章、節、編號、頁次等。
  - (5) 圖表目錄：

A、表、圖分章各自成體系編列阿拉伯數字序號與標題，(例如圖 1-1、圖 2-1；表 1-1、表 2-1)。  
B、表之序號與標題宜置於表之上方，置中排列。圖之序號與標題宜置於圖之下方，置中排列。表圖之資料來源及註解置於表、圖之下方置左縮排。
  - (6) 中英文摘要：

各約 300~800 字(並以一頁為原則)，中英文各一份裝訂於論文內。
  - (7) 符號說明：

各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中表列一頁說明，以便參閱，表內各

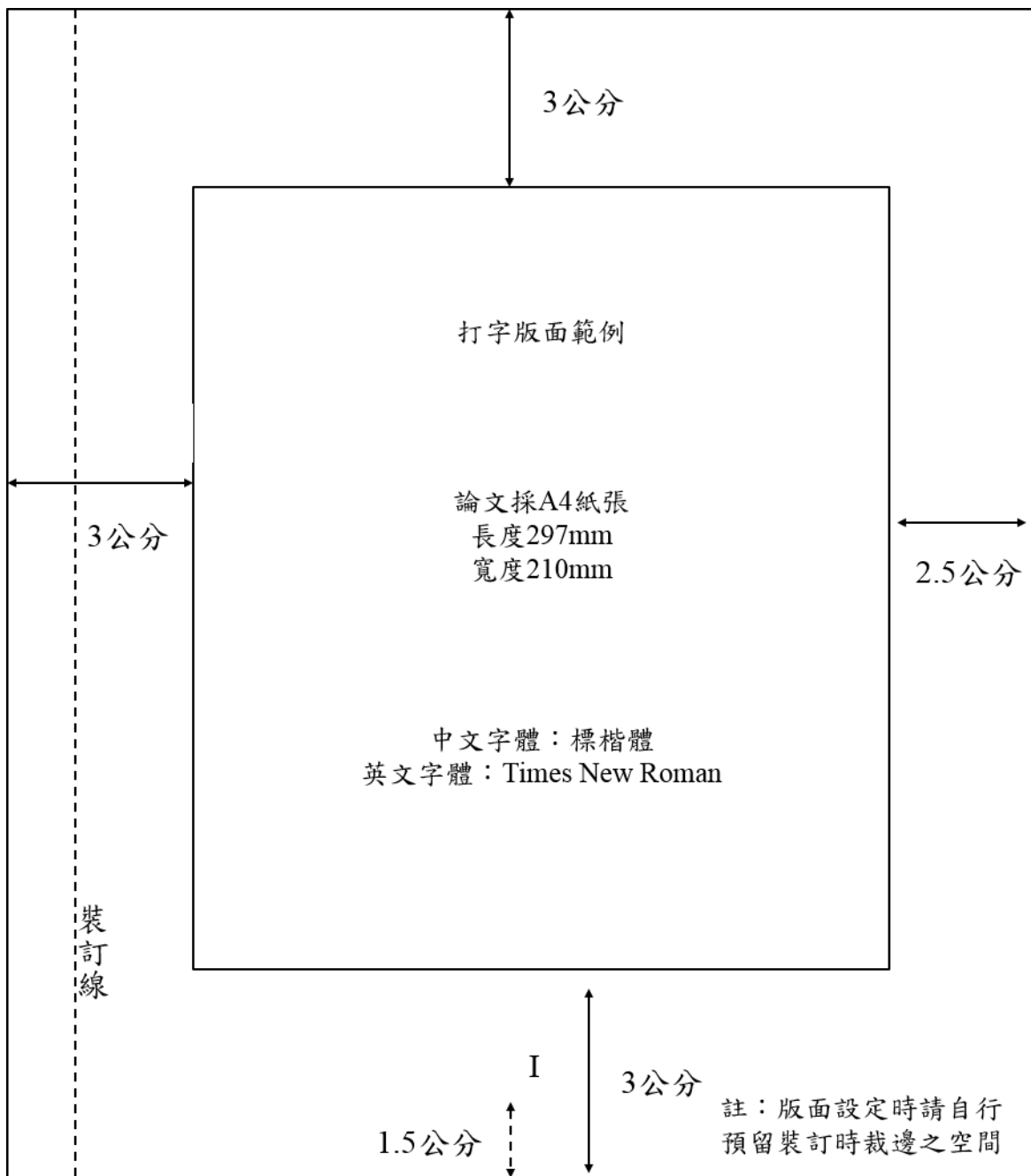
符號。

(8) 參考文獻：

須另起一頁，置於全篇論文最後一部份；中文資料與西文資料分開，按姓氏筆畫及字母次序編排，不須標號。參考文獻先列中文，後列英文文獻。期刊應註明作者、篇名、期名、卷期（年月）、頁數；書籍應包括作者、書名、出版地：出版處、年份。中文文獻上『年月』，應以中華民國年代為之（例如民國九十二年三月），外文文獻以阿拉伯數字西元年代（如 Dec. 2004）。格式寫法可參照 APA 或 CHICAGO 常用一般性之格式，格式務求前後一致。

5. 論文全文線上建檔：依學校規定將論文書目及全文上網建檔，請參考本校蓋夏圖書館--「靜宜碩士論文」網頁([請點選](#))說明。
6. 送繳：口試通過論文審定後，繳交論文本四份，一份送繳綜合業務組辦理(將依規定轉送國家圖書館，不限精裝本)，二份本校圖書館陳列參考(建議精裝本)，一份置系上供學弟妹參考。

【圖一 內頁格式】



【附件一 封面及書背格式】

<p>○○○ 靜宜大學 ○○○ 學系</p> <p>碩士論文</p> <p>論文中文題目</p> <p>○○○ 撰</p> <p>○年○月</p>	<p>※文字皆須左右■中</p> <p>※上方須留白 4cm</p> <p>封面樣式</p> <p>書背樣式</p> <p>靜宜大學○○○○學系</p> <p>碩士論文</p> <p>Department of ○○○○, Providence University</p> <p>Master Thesis</p> <p>(論文中文題目)</p> <p>(論文英文題目)</p> <p>研究生：○○○ 撰 (撰者中文姓名)</p> <p>Graduate Student: ○○○ (撰者英文姓名)</p> <p>指導教授：○○○ 博士</p> <p>Advisor: ○○○, Ph. D.</p> <p>中華民國○○年○月</p> <p>英文月 西元年</p> <p>※下方須留白 3cm</p>
---	---

# 靜 宜 大 學

## 論 文 口 試 委 員 會 審 定 書

本校\_\_\_\_\_學系 碩士班 \_\_\_\_\_君

所提論文：（中）\_\_\_\_\_

（英）\_\_\_\_\_

合於碩士資格水準、業經本委員會評審通過。

口試委員：\_\_\_\_\_

口試委員：\_\_\_\_\_

口試委員：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

系主任：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 年 月 日

【附件三 中文摘要格式樣本】

中文題目

研究生：XXX

指導教授：XXX、XXX

靜宜大學國際企業學系碩士班

摘要

本論文研製之

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

關鍵詞：XXX、XXX、XXX

【附件四 英文摘要格式樣本】

英文題目

Student : XXX

Advisor(s) : Dr. XXX  
Dr. XXX

Department of International Business

Providence University

ABSTRACT

A procedure is -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Keywords : XXX 、 XXX 、 XXX